



Základní škola Vojtěcha Martíňka Brušperk, okres Frýdek-Místek

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy a školské rady tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy.

1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo (viz Školský zákon, § 21)

- na vzdělávání a individuální rozvoj osobnosti podle svých zájmů, schopností a nadání,
- na získávání informací s využitím všech prostředků, které má škola k dispozici,
- k vysvětlení zameškaného učiva využívat konzultací, které stanoví vyučující,
- k řešení studijních i osobních problémů využívat konzultačních hodin třídního učitele, vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence, školního speciálního pedagoga,
- volit, být volen a vybrán do třídní samosprávy, a tím se podílet na chodu školy,
- na reprezentaci školy,
- účastnit se akcí organizovaných školou,
- na spravedlivé hodnocení podle klasifikačního řádu,
- být seznámen se způsobem klasifikace a v případě nesouhlasu i s opravnými prostředky (přezkoumání výsledků hodnocení),
- na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem,
- volby volitelných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou.

Žák má povinnost (viz Školský zákon, § 22)

- dodržovat tento školní řád,
- řádně a včas docházet do školy, nebo se účastnit distanční výuky,
- aktivně se účastnit vyučování a připravovat se na něj,
- dodržovat předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, předcházet úrazům,
- neprodleně hlásit vyučujícímu zdravotní obtíže a úrazy, závady,
- plnit pokyny pracovníků školy,
- nenarušovat vědomě vyučování ani chod školní jídelny nevhodným chováním,
- respektovat rozhodnutí ředitele školy při konečném stanovení volitelných a zájmových útvarů,
- dodržovat zásady a pravidla společenského chování a jednání.

2. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zákonný zástupce má právo (viz Školský zákon, § 21)

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,

- být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách,
- na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí,
- volit a být volen a pracovat v Radě školy,
- zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.

Zákonný zástupce má povinnost (viz Školský zákon, § 22, 28)

- zajistit řádnou docházku dítěte do školy (nebo účast při distančním vzdělávání) a dohlédnout na přípravu do školy,
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,
- oznamovat údaje (a jejich změny) do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- nepodporovat skryté záškoláctví (v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí bude škola požadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce předložení lékařského potvrzení ze zdravotních důvodů; v případě podezření na skryté záškoláctví bude škola povinna informovat odbor sociálně právní ochrany dětí),
- sledovat výsledky vzdělávání svého dítěte.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (viz Školský zákon, § 22)

Práva pedagogických pracovníků (viz Školský zákon, § 22)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady.

Povinnosti pedagogických pracovníků (viz Školský zákon, § 22)

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Budova školy se otevírá v 7.10 hodin. Dojíždějící žáci vstupují do školy od 6.45 hodin. Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Dále do školy žáci vstupují přezutí. Žáci musí být ve třídě nejpozději s prvním zvoněním, tj. v 7.25 h. Vyučování začíná v 7.30 hod.
- V pavilónu B a E mají žáci přidělenou uzamykatelnou šatní skříňku. Žák má povinnost mít svou skříňku uzamčenou.
- O pořádek v šatnách v pavilónu C dbají žákovské služby, které určují a kontrolují třídní učitelé. Uzamykání šaten provádí šatnáři po 1. zvonění.
- Žáci, kteří přijdou později, vcházejí do školy hlavním vchodem a zaevidují pozdní příchod a jeho důvod.
- Přestávka slouží žákům k odpočinku, k přípravě na další vyučovací hodinu a k přesunu do odborných učeben. Přechod mezi budovami je možný pouze s povolením pedagogického pracovníka, který vykonává dohled. Přípravné zvonění je zařazeno vždy před první a třetí vyučovací hodinu. Při stěhování do učeben se žáci přesunují 3 minuty před zvoněním.
- Vstup do učeben je možný pouze v doprovodu vyučujícího.
- Školní bufet je v provozu během přestávek v době od 7.10 hod. do 9.25 hod.
- Před ukončením vyučování neopouští žák školu bez souhlasu vyučujícího. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu.
- V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák opustit budovu školy. V případě, že žák zůstane v budově školy, škola zajistí dohled nad žákem.

- Žák se v době mimo vyučování a kroužků nezdržuje v prostorách školy.
- Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou či telefonickou zprávu, nebo osobní sdělení, pokud možno předem, nejpozději však do 3 dnů.
- Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o uvolnění TU nebo vyučujícího příslušné hodiny. Ten ho uvolňuje na základě písemné žádosti zákonného zástupce (prostřednictvím formuláře, tzv. lístku, nebo prostřednictvím systému Bakaláři).
- Na 2 dny může na základě žádosti rodičů uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3 a více dnů, předloží rodič písemnou žádost řediteli školy.
- Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně omlouvají zákonní zástupci, a to nejpozději do 3 dnů po ukončení absence. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle zákona o sociálně právní ochraně dětí.
- Zamešká-li žák 25 % a více vyučovacích hodin a nebude-li k dispozici dostatek podkladů pro jeho objektivní hodnocení, nebude klasifikován a bude hodnocen až v náhradním termínu. Hodnocení prospěchu blíže upravují Pravidla pro hodnocení výsledků žáků.

5. Chování žáka

-
- Žák dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
 - Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny.
 - V budově školy žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.
 - Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků odkládá pouze na místa k tomu určená. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost bezodkladně ohlásit pedagogickému pracovníkovi.
 - Žákům je zakázáno do školy vnášet, držet, distribuovat a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
 - Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených zákonem.
 - Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích nepřijatelné a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu bude také považována kyberšikana.

- Jakékoli projevy rasismu, fašismu, xenofobie, diskriminace a nenávisti vůči jednotlivcům či skupinám na základě jejich etnického původu, národnosti, náboženství, kulturního zázemí, jazyka nebo jiných odlišností jsou nepřijatelné. Jakékoli verbální, písemné či fyzické projevy nenávisti nebo propagace extremistických ideologií jsou považovány za závažné porušení školního řádu a budou řešeny v souladu s pravidly školy a platnými právními předpisy.
- Během vyučování mají žáci přísný zákaz pořizovat bez svolení vyučujícího fotografický, audio či videozáznam, záznam vyučujících, zaměstnanců školy, spolužáků. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.

6. Používání mobilních telefonů a obdobných zařízení ve škole

- Žákům je zakázáno používat mobilní telefony a obdobná osobní zařízení (např. chytré hodinky, tablety, bezdrátová sluchátka apod.) během celého pobytu ve škole, tj. po celou dobu vyučování, přestávek, volných hodin i dalších aktivit v budově školy. Jejich případné využití pro vzdělávací účely určuje učitel.
- Po příchodu do školy jsou žáci povinni uložit svá zařízení na místo k tomu určené, které stanoví škola.
- Zákaz platí i během školních akcí konaných mimo budovu školy, pokud pedagogický pracovník neurčí jinak.
- Výjimku z tohoto pravidla mohou mít pouze žáci se zdravotním znevýhodněním (např. diabetes), a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce a po schválení vedením školy.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, potřebami, školním diářem a školním majetkem.
- V případě úmyslného nebo nedbalostního poškození či zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků nebo jiných osob žákem, je škola oprávněna požadovat náhradu škody. Odpovědnost za úhradu škody nese zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil. Za nedbalostní jednání se považuje i situace, kdy žák nedodrží ustanovení školního řádu, čímž dojde k poškození majetku.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, nejbližšího okolí, včetně šatny či šatní skříňky.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Všichni žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven, učeben, cvičné kuchyně, tělocvičny, sportovní haly, venkovního dětského hřiště, bazénu a celého sportovního areálu.
- Rodiče a další návštěvníci vstupují do budovy školy jen na vyzvání.
- Žákům je zakázáno pouštět do budovy cizí osoby.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Je zakázáno do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) vnášet zbraně a jiné nebezpečné předměty; vnášet, držet či distribuovat návykové látky.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, hlásí žáci bezodkladně svému vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli a následně třídnímu učiteli.
- Při pohybu na komunikacích v rámci vyučování se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, s žaluziemi; je zakázáno zapojovat do školní elektrické sítě a do školní LAN sítě soukromá elektrická zařízení.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Výtahová plošina a výtahy jsou určeny pro přesun hendikepovaných žáků a osob. Obsluhu zařízení zajišťuje osoba proškolená a odborně způsobilá.

9. Vnitřní režim školy pro žáky

- Žák se po příchodu do třídy nachystá na vyučovací hodinu.

- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- Žák dbá pokynů vyučujícího.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu žáci pozdraví.
- Při vyučovací hodině žák bez dovolení vyučujícího neopouští své místo ani učebnu.
- Ve vyučovací hodině je zakázáno žvýkat a jíst.
- Je zakázáno houpat se na židlích.
- Po ukončení vyučovací hodiny si žáci uklidí své pracovní místo a připraví se na další hodinu.
- O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- V šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- Žákům je zakázán vstup do prostoru šaten mimo dobu, kdy je to nezbytné pro převlékání při příchodu do školy, odchodu ze školy nebo v souvislosti s výukou.
- Do kabinetů mohou žáci vstoupit pouze v doprovodu učitele.
- V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dohlížejších učitelů.
- Žáci dbají na čistotu okolí školy. Papíry a další odpadky dávají do košů, nepoškozují keře, další zeleň a zařízení venkovního dětského hřiště.
- Žáci mají právo i povinnost využívat prostředí Office365. V tomto online prostředí platí všeobecně platná morální, etická a bezpečnostní pravidla.

10. Distanční výuka

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné.
- Škola přednostně využívá způsob online vyučování (synchronní) podle stanoveného rozvrhu hodin pro distanční výuku.
- Škola dle potřeby využívá možnosti osobní konzultace s žáky ve škole.
- Absence žáka v distančním vzdělávání je posuzována podle jeho zapojení do vzdělávání a plnění požadovaných výstupů.
- Hodnocení žáků se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků žáků.

11. Postup při řešení stížností

- Při řešení stížnosti zákonný zástupce nejprve kontaktuje třídního učitele, nebo vyučujícího daného předmětu.

- Pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti, může se ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na ředitele, který provede šetření a následně bude zákonného zástupce informovat.
- Stížnosti adresované ředitelství školy by měly být konkrétní, pokud se stížnost týká pracovníků školy, je při jejím projednávání dotyčný pracovník vyzván, aby se k dané záležitosti vyjádřil.
- Odvolání proti postupu při rozhodnutí ředitele školy se podává řediteli školy, ten je pak povinen při jejím řešení postupovat v souladu se zákonem č. 500/2004 sb.
- Stížnosti nelze řešit v průběhu vyučovací hodiny, nebo při dohledu příslušného pedagoga.

12. Závěrečná ustanovení

- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025.
- Podle § 30 školského zákona je zveřejněn tento řád vyvěšením ve vestibulu školy, kmenových třídách a na webových stránkách školy.
- Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním školním týdnu. V případě, že školní řád nabývá účinnosti v průběhu školního roku, jsou žáci seznámeni bezodkladně.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy.

Mgr. Aleš Vyvial, ředitel školy