



Základní škola Vojtěcha Martíňka Brušperk, okres Frýdek-Místek

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy a školské rady tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy.

1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo (viz Školský zákon, § 21)

- na vzdělávání a individuální rozvoj osobnosti podle svých zájmů, schopností a nadání,
- na získávání informací s využitím všech prostředků, které má škola k dispozici,
- k vysvětlení zameškaného učiva využívat konzultací, které stanoví vyučující,
- k řešení studijních i osobních problémů využívat konzultačních hodin třídního učitele, vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence, školního speciálního pedagoga,
- volit, být volen a vybrán do třídní samosprávy, a tím se podílet na chodu školy,
- na reprezentaci školy,
- účastnit se akcí organizovaných školou,
- na spravedlivé hodnocení podle klasifikačního řádu,
- být seznámen se způsobem klasifikace a v případě nesouhlasu i s opravnými prostředky (přezkoumání výsledků hodnocení),
- na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem,
- volby volitelných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou.

Žák má povinnost (viz Školský zákon, § 22)

- dodržovat tento školní řád,
- řádně a včas docházet do školy, nebo se účastnit distanční výuky,
- aktivně se účastnit vyučování a připravovat se na něj,
- dodržovat předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, předcházet úrazům,
- neprodleně hlásit vyučujícímu zdravotní obtíže a úrazy, závady,
- plnit pokyny pracovníků školy,
- nenarušovat vědomě vyučování ani chod školní jídelny nevhodným chováním,
- respektovat rozhodnutí ředitele školy při konečném stanovení volitelných a zájmových útvarů,
- dodržovat zásady a pravidla společenského chování a jednání.

2. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zákonný zástupce má právo (viz Školský zákon, § 21)

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách,

- na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí,
- volit a být volen a pracovat v Radě školy,
- zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.

Zákonný zástupce má povinnost (viz Školský zákon, § 22, 28)

- zajistit řádnou docházku dítěte do školy (nebo účast při distančním vzdělávání) a dohlédnout na přípravu do školy.
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka
- informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
- oznamovat údaje (a jejich změny) do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
- nepodporovat skryté záškoláctví (v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí bude škola požadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce předložení lékařského potvrzení ze zdravotních důvodů. V případě podezření na skryté záškoláctví bude škola povinna informovat odbor sociálně právní ochrany dětí)
- sledovat výsledky vzdělávání svého dítěte

3. Povinnosti pedagogických pracovníků (viz Školský zákon, § 22)

Práva pedagogických pracovníků (viz Školský zákon, § 22)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady.

Povinnosti pedagogických pracovníků (viz Školský zákon, § 22)

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,

- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Budova školy se otevírá v 7.10 hodin. Dojíždějící žáci vstupují do školy od 6.45 hodin. Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Dále do školy žáci vstupují přezutí. Žáci musí být ve třídě nejpozději s prvním zvoněním, tj. v 7.25 h. Vyučování začíná v 7.30 hod.
- V pavilónu B a E mají žáci přidělenou uzamykatelnou šatní skříňku. Žák má povinnost mít svou skříňku uzamčenou.
- O pořádek v šatnách v pavilónu C dbají žákovské služby, které určují a kontrolují třídní učitelé. Uzamykání šaten provádí šatnáři po 1. zvonění.
- Žáci, kteří přijdou později, vcházejí do školy hlavním vchodem a zaevidují pozdní příchod a jeho důvod.
- Přestávka slouží žákům k odpočinku, k přípravě na další vyučovací hodinu a k přesunu do odborných učeben. Přejít mezi budovami je možný pouze s povolením pedagogického pracovníka, který vykonává dohled. Přípravné zvonění je zařazeno vždy před první a třetí vyučovací hodinu. Při stěhování do učeben se žáci přesunují 3 minuty před zvoněním.
- Vstup do učeben je možný pouze v doprovodu vyučujícího.
- Školní bufet je v provozu během přestávek v době od 7.10 hod. do 9.25 hod.
- Před ukončením vyučování neopouští žák školu bez souhlasu vyučujícího. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu.
- V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák opustit budovu školy. V případě, že žák zůstane v budově školy, škola zajistí dohled nad žákem.
- Žák se v době mimo vyučování a kroužků nezdržuje v prostorách školy. Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou či telefonickou zprávu, nebo osobní sdělení, pokud možno předem, nejpozději však do 3 dnů.
- Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o uvolnění TU nebo vyučujícího příslušné hodiny. Ten ho uvolňuje na základě písemné žádosti zákonného zástupce (prostřednictvím formuláře, tzv. lístku, nebo prostřednictvím systému Bakaláři).

- Na 2 dny může na základě žádosti rodičů uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3 a více dnů, předloží rodič písemnou žádost řediteli školy.
- Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně omlouvají zákonní zástupci, a to nejpozději do 3 dnů po ukončení absence. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle zákona o sociálně právní ochraně dětí.
- Zamešká-li žák 25 % a více vyučovacích hodin a nebude-li k dispozici dostatek podkladů pro jeho objektivní hodnocení, nebude klasifikován a bude hodnocen až v náhradním termínu. Hodnocení prospěchu blíže upravují Pravidla pro hodnocení výsledků žáků.

5. Chování žáka

- Žák dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny.
- V budově školy žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost bezodkladně ohlásit pedagogickému pracovníkovi.
- Během vyučování mají žáci přísný zákaz pořizovat bez svolení vyučujícího fotografický, audio či videozáznam, záznam vyučujících, zaměstnanců školy, spolužáků. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
- Mobilní (či jiná chytrá) zařízení jsou ve vyučovací hodině vypnutá. Jejich využití pro vzdělávací účely určuje učitel.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet, držet, distribuovat a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených zákonem.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích nepřípustné a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu bude také považována kyberšikana.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, potřebami a školním majetkem.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, nejbližšího okolí, včetně šatny či šatní skříňky.
- Školní diář je doklad a podle toho je nutné s ním zacházet.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Všichni žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven, učeben, cvičné kuchyně, tělocvičny, sportovní haly, venkovního dětského hřiště, bazénu a celého sportovního areálu.
- Rodiče a další návštěvníci vstupují do budovy školy jen na vyzvání.
- Žákům je zakázáno pouštět do budovy cizí osoby.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Je zakázáno do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) vnášet zbraně a jiné nebezpečné předměty; vnášet, držet či distribuovat návykové látky.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, hlásí žáci bezodkladně svému vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli a následně třídnímu učiteli.
- Při pohybu na komunikacích v rámci vyučování se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, s žaluziemi; je zakázáno zapojovat do školní elektrické sítě a do školní LAN sítě soukromá elektrická zařízení.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken a sezení na okenních parapetech a krytech topení.

- Žák nemanipuluje s rozvody elektro v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Výtahová plošina a výtahy jsou určeny pro přesun hendikepovaných žáků a osob. Obsluhu zařízení zajišťuje osoba proškolená a odborně způsobilá.

8. Vnitřní režim školy pro žáky

- Žák se po příchodu do třídy nachystá na vyučovací hodinu.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- Žák dbá pokynů vyučujícího.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu žáci pozdraví.
- Při vyučovací hodině žák bez dovolení vyučujícího neopouští své místo ani učebnu.
- Ve vyučovací hodině je zakázáno žvýkat a jíst.
- Je zakázáno houpat se na židlích.
- Po ukončení vyučovací hodiny si žáci uklidí své pracovní místo a připraví se na další hodinu.
- O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- V šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- Žákům je zakázáno bezdůvodně se zdržovat v prostoru šaten.
- Do kabinetů mohou žáci vstoupit pouze v doprovodu učitele.
- V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dohlízejících učitelů.
- Žáci dbají na čistotu okolí školy. Papíry a další odpadky dávají do košů, nepoškozují keře, další zeleň a zařízení venkovního dětského hřiště.
- Žáci mají právo i povinnost využívat prostředí Office365. V tomto online prostředí platí všeobecně platná morální, etická a bezpečnostní pravidla.

9. Distanční výuka

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné.
- Škola přednostně využívá způsob online vyučování (synchronní) podle stanoveného rozvrhu hodin pro distanční výuku.
- Škola dle potřeby využívá možnosti osobní konzultace s žáky ve škole.
- Absence žáka v distančním vzdělávání je posuzována podle jeho zapojení do vzdělávání a plnění požadovaných výstupů.
- Hodnocení žáků se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků žáků.

10. Postup při řešení stížností

- Při řešení stížnosti zákonný zástupce nejprve kontaktuje třídního učitele, nebo vyučujícího daného předmětu.
- Pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti, může se ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na ředitele, který provede šetření a následně bude zákonného zástupce informovat.
- Stížnosti adresované ředitelství školy by měly být konkrétní, pokud se stížnost týká pracovníků školy, je při jejím projednávání dotyčný pracovník vyzván, aby se k dané záležitosti vyjádřil.
- Odvolání proti postupu při rozhodnutí ředitele školy se podává řediteli školy, ten je pak povinen při jejím řešení postupovat v souladu se zákonem č. 500/2004 sb.
- Stížnosti nelze řešit v průběhu vyučovací hodiny, nebo při dohledu příslušného pedagoga.

11. Závěrečná ustanovení

- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024.
- Podle § 30 školského zákona je zveřejněn tento řád vyvěšením ve vestibulu školy, kmenových třídách a na webových stránkách školy.
- Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním školním týdnu. V případě, že školní řád nabývá účinnosti v průběhu školního roku, jsou žáci seznámeni bezodkladně.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy.

Mgr. Aleš Vyvial, ředitel školy