



Základní škola Vojtěcha Martíňka Brušperk, okres Frýdek-Místek

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Rodiče se seznámí s řádem ŠD prostřednictvím vývěsky nebo webových stránek školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Poslání školní družiny

- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání (dále jen žáci) a také dohledu nad nimi.
- Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD
- účastnit se všech činností a aktivit ŠD
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o chování žáka v ŠD

- na informace o akcích pořádaných ŠD
- podávat návrhy k práci

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny (doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku)
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech
- včas písemně omlouvat absenci žáka ve školní družině (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
- vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

3. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve ŠD činí 200 Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě, pokud docházejí do ŠD sourozenci. V případě odhlášení žáka ze ŠD, v průběhu již uhrazené platby, nebude nárok na vrácení zbylé částky. Za vybrané finanční prostředky bude již nakoupen školní materiál pro přihlášené žáky. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s účetní školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30. 9. a 31. 1. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud je počet přihlášených žáků větší než 15 (provoz školní jídelny však není zajištěn).
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- V třídní knize je evidována docházka žáka do ŠD.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

4. Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je od 6⁰⁰ do 7¹⁵ hodin a od 11¹⁰ do 16³⁰ hodin. Součástí jsou zájmové útvary organizované ŠD, které probíhají od pondělí do čtvrtku v době od 15⁰⁰ do 16³⁰ hod. Do zájmových útvarů mohou být přihlášeni žáci všech ročníků ZŠ.
- Odchody dětí jsou možné do 13⁰⁰ hod. nebo až po 14⁴⁵ hod., aby nebyl narušován výchovný program (vycházka, cílená práce).
- Provoz ŠD končí v 16³⁰ hodin. Pokud mají děti v zápisním lístku zaznamenán odchod s doprovodem, počkají na něj v ŠD. Při nevyzvednutí žáka do 16³⁰ informuje vychovatelka telefonicky rodiče. Pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) požádá o pomoc Policii ČR.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 6 účastníků se zdravotním postižením.
- Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - a) při běžné činnosti mimo třídy, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 25 dětí,
 - b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí

vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
 - a) **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - b) **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - c) **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.
 - d) **Příprava na vyučování** – může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů a vyučujících, vychovatelka úkoly neopravuje). Ve školní družině se mohou hrát didaktické hry a upevňovat školní poznatky v praxi při vycházkách a exkurzích.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Školní budova není volně přístupná zvenčí. Každý ze zaměstnanců školní družiny, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Během provozu ŠD jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- Rodiče a další návštěvníci vstupují do budovy školy jen na vyzvání vychovatelky, do učeben a heren ŠD nevstupují.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve ŠD.
- Odchod žáka ze ŠD před ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
- Před ukončením svého pobytu ve ŠD neopouštějí žáci z bezpečnostních důvodů budovu bez vědomí vychovatelek.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Je zakázáno do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) vnášet zbraně a jiné nebezpečné předměty; vnášet, držet či distribuovat návykové látky.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠD, hlásí žáci ihned své vychovatelce.
- Při pohybu na komunikacích v rámci pobytu v ŠD se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, s žaluziemi. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken a sezení na okenních parapetech a krytech topení.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Výtahová plošina a výtahy jsou určeny pro přesun hendikepovaných žáků a osob. Obsluhu zařízení zajišťuje osoba proškolená a odborně způsobilá.

6. Chování žáků

- Ve ŠD se žáci řídí pokyny vychovatelek, pedagogických a provozních zaměstnanců, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je na inf. tabuli před šatnami ŠD.
- Žáci bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- Mobilní telefon může být v ŠD zapnutý. Jeho použití je dovoleno jen s vědomím vychovatelky.
- Žáci jsou povinni informovat o aktuálních zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech.
- Žáci chodí vhodně upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržují prostory ŠD v čistotě a pořádku.
- Žáci nenosí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost osob.

- Za žáka, který odchází ze školní družiny do zájmového kroužku v budově školy, nenese vychovatelka zodpovědnost. Zodpovídá za něj opět při jeho návratu.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých dětí, které jsou přihlášeny k pravidelné docházce, formou zápisového lístku
- písemné přihlášky dětí, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- celoroční plán činnosti
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin

10. Závěrečná ustanovení

V Brušperku dne 1. 9. 2023

Mgr. Aleš Vyvial
ředitel školy

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

je stanovena

výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 200 Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V Brušperku 1. 9. 2024

Mgr. Aleš Vyvial
ředitel školy