

ŽÁDOST O ODKLAD ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Zákonný zástupce dítěte¹	Ředitelství Základní školy Vojtěcha Martínka Brušperk Mgr. Aleš Vyvial Sportovní 584 739 44 Brušperk
Adresa pro doručování písemností²	

Podle ustanovení § 37 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) žádám o odklad školní docházky.

Jméno a příjmení dítěte:	
Datum narození:	
Trvalé bydliště:	

Zákonný zástupce:			
Trvalé bydliště:			
Datová schránka:		Telefon:	
E-mail:			

Důvodem naší žádosti je.....

Přílohy:

1. Doporučení příslušného školského poradenského zařízení
a
2. Doporučení odborného lékaře, nebo klinického psychologa

.....
Datum a podpis zákonného zástupce

Příloha - Stanovisko lékaře

DOPORUČUJI – NEDOPORUČUJI ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

.....
razítko, datum a podpis

Základní škola Vojtěcha Martínka Brušperk, okres Frýdek-Místek zpracovává osobní údaje za účelem naplnění povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), především při vedení povinné dokumentace školy. Aktivní zpracování osobních údajů žáků probíhá dle školského zákona po celou dobu školní docházky, následně je zpracování omezeno pouze pro naplnění účelu zákonem stanovené povinnosti archivace. Zpracování provádějí výhradně zaměstnanci základní školy, údaje nejsou poskytovány jinému subjektu k dalšímu zpracování. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při technickém, organizačním a personálním zabezpečení ve smyslu požadavků zákona o ochraně osobních údajů. Detailní informace o zpracování osobních údajů a možnosti uplatnění práv jejich subjektů jsou k dispozici na webu školy.

¹ Uved'te zákonného zástupce, který bude vyřizovat záležitosti spojené s přijetím dítěte k základnímu vzdělávání. Uved'te jméno a příjmení, trvalé bydliště, popř. datovou schránku.

² Je-li odlišná od trvalého bydliště.