

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonný zástupce dítěte¹	Ředitelství Základní školy Vojtěcha Martínka Brušperk Mgr. Aleš Vyvial Sportovní 584 739 44 Brušperk
Adresa pro doručování písemností²	

Žádám o přijetí dítěte.....

k povinné školní docházce do Základní školy Vojtěcha Martínka Brušperk, okres Frýdek-Místek,
Sportovní 584, 739 44 Brušperk ve školním roce

Jméno a příjmení dítěte:			
Datum narození:		Místo narození:	
Rodné číslo:		Zdravotní pojišťovna:	
Státní občanství:		Mateřský jazyk:	
Trvalé bydliště:			

Otec dítěte:		E-mail:	
Trvalé bydliště:		Telefon:	
Matka dítěte:		E-mail:	
Trvalé bydliště:		Telefon:	

Doplňující informace k žádosti			
Dítě navštěvovalo mateřskou školu ³ :			
Druh zápisu:	☐ V řádném termínu	☐ Předběžný	☐ Po odkladu
Žádost o odklad:	☐ ANO		☐ NE
Zdravotní potíže, postižení:			Bude navštěvovat ŠD? ☐ Ano ☐ Ne
Zvláštní schopnosti, dovednosti:			
Další údaje:			

Základní škola Vojtěcha Martínka Brušperk, okres Frýdek-Místek zpracovává osobní údaje za účelem naplnění povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), především při vedení povinné dokumentace školy. Aktivní zpracování osobních údajů žáků probíhá dle školského zákona po celou dobu školní docházky, následně je zpracování omezeno pouze pro naplnění účelu zákonem stanovené povinnosti archivace. Osobní údaje nepřijatých uchazečů budou vymazány bezprostředně po rozhodnutí o nepřijetí do základní školy a dále již nebudou základní školou zpracovávány. Zpracování provádějí výhradně zaměstnanci základní školy, údaje nejsou poskytovány jinému subjektu k dalšímu zpracování. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při technickém, organizačním a personálním zabezpečení ve smyslu požadavků zákona o ochraně osobních údajů. Detailní informace o zpracování osobních údajů a možnosti uplatnění práv jejich subjektů jsou k dispozici na webu školy.

V dne.....

.....
podpis zákonného zástupce

¹ Uvedte zákonného zástupce, který bude vyřizovat záležitosti spojené s přijetím dítěte k základnímu vzdělávání.

Uvedte jméno a příjmení, trvalé bydliště, popř. datovou schránku.

² Je-li odlišná od trvalého bydliště.

³ Uvedte přesný název a adresu mateřské školy.